

Privacy beleid



Navigators Studentenvereniging

Leiden

Augustus 2018

Eerste versie Privacy beleid NSL, 2018-2019, door o.t. Assessor Intern Johanan Korevaar en
h.t. Assessor Intern Maarten van Ginkel

INLEIDING

Aangezien privacy een groot goed is en wij hier integer mee om willen gaan binnen Navigators Studentenvereniging Leiden, hierna te noemen 'NSL', is dit privacy beleid opgesteld over hoe de stuurgroep, bestaande uit huidige bestuursleden en stafleden omgaat met het verwerken van persoonsgegevens en zorg draagt voor het uitermate nauwkeurig, juist en veilig verwerken van persoonsgegevens volgens de eisen naar de Wet Algemene Verordening Persoonsgegevens. Waarom wij gebaat zijn bij het opslaan van onze ledengegevens is dat wij deze gegevens nodig hebben om te kunnen communiceren met onze leden. Wij kunnen ze op deze manier op de hoogte brengen van alle relevante zaken omtrent het verenigingsleven, waarbij te denken valt aan verschillende verenigingsactiviteiten en verenigingsnieuws. Daarnaast zijn de gegevens ook relevant voor het financiële gedeelte van een lidmaatschap bij NSL. Voor de betalingen van verschillende verenigingsactiviteiten en de contributie, zijn wij als bestuur zeer gebaat bij het in bezit hebben van enkele financiële gegevens van onze leden.

FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING

NSL heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die verantwoordelijk is voor de handhaving van de AVG wet. Er is besloten dat de functionaris voor de gegevensbescherming ieder jaar de Abactis is. Dit is de secretaresse van de vereniging. De Abactis heeft taaktechnisch de verantwoordelijkheid over de ledengegevens.

VEREISTEN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

De wet stelt eisen aan NSL wat betreft het beheren van persoonsgegevens.

- Toestemming van een lid voor het verwerken van gegevens
- Juistheid en nauwkeurig bijhouden van gegevens
- Beveiligen van gegevens
- Op verzoek inzage verlenen in eigen persoonsgegevens, opgeslagen bij NSL.
- Uitsluitend gebruik van persoonsgegevens voor het doel waartoe ze verzameld zijn.

VERWERKINGSSYSTEMEN

NSL maakt voor het verwerken van persoonsgegevens gebruik van de volgende programma's en systemen:

- Congressus; ledenadministratie: foto's, online almanak, website (Zie kopje 'registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens')
- Congressus; financiële administratie
- MailChimp; versturen mededelingenmail (Voornaam, Achternaam en E-mailadres)
- Offective; boekhouding
- Sociale media, te weten: Facebook en Instagram
- Almanakken
- Archiefkasten (almanakken, oude jaarverslagen en jaarrekeningen): deze zijn afgeschermd voor huidige leden en alleen toegankelijk voor het zittende bestuur.

REGISTRATIE EN ZICHTBAARHEID PERSOONSgegevens

Bij inschrijven worden de volgende gegevens geregistreerd in Congressus, welke leden ten allen tijden kunnen inzien bij de abactis en in hun eigen omgeving in het systeem:

	Verplicht	Optioneel	Specifieke toelichting
Algemene gegevens			
Voornaam	X		Identificatie
Voorletters	X		Identificatie
Doopnaam		X	Identificatie
Achternaam	X		Identificatie
Straat + huisnummer	X		Communicatie
Postcode	X		Communicatie
Woonplaats	X		Communicatie
Telefoonnummer	X		Verplicht tijdens KMT en daarna behouden voor SMS-functie in Congressus.
E-mailadres	X		Communicatie
Geboortedatum	X		Identificatie
Geslacht	X		Identificatie
Profielfoto	X		Nodig voor smoelenposter en Almanak
Studie	X		Om studiegenootjes binnen de NSL met elkaar in contact te brengen.
Adres ouders/verzorgers	X		Contact met ouders over KMT
Telefoonnummer ouders/verzorgers	X		Contact met ouders over KMT
E-mailadres ouders/verzorgers	X		Contact met ouders over KMT en nieuwsbrief
Financiële gegevens			
IBAN	X		Voor automatische incasso's

-

Ten name van	X		Voor automatische incasso's
Machtigingen	X		Voor automatische incasso's
E-mailadres	X		Indien afwijkend van Algemene Gegevens
Postcode+Woonplaats	X		Indien afwijkend van Algemene Gegevens
Adres	X		Indien afwijkend van Algemene Gegevens
Telefoonnummer	X		Indien afwijkend van Algemene Gegevens.

GEHEIMHOUDING

De stuurgroep – h.t. bestuursleden en stafleden - dragen de verantwoordelijkheid voor het nauwkeurig en veilig verwerken van gegevens. Zij is bevoegd om persoonsgegevens te registreren, te raadplegen en zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak bestaat tot het verstrekken van de gegevens.

VERVALTERMIJN

Persoonsgegevens worden bewaard vanaf inschrijving, gedurende het lidmaatschap en ook als de leden lid af zijn geworden, tot ze anders aangeven. Indien dit het geval is zullen de gegevens worden verwijderd. Dit gaat in vanaf het jaar 2018, alle gegevens van oud leden voorafgaand aan dit jaar zijn verwijderd, met uitzondering van de oud leden waarvan er toestemming tot behoud van de gegevens is ontvangen. Deze gegevens worden, indien van toepassing, na de lidmaatschapswijziging ondergebracht bij de alumnistichting der NSL.

CONTROLE

Bij jaarlijkse overdracht aan het nieuwe h.t. bestuur

Bij overdracht aan het nieuwe bestuur worden allen f.t. bestuursleden gevraagd dit document grondig te lezen en zo nodig vragen te stellen aan de huidige bestuursleden. Bij overdracht hoeven leden niet opnieuw toestemming te geven aan een nieuw bestuur om persoonsgegevens te verwerken.

Bij commissies

Algemeen: De Abactis ziet er als functionaris voor de gegevensbescherming op toe dat de commissieleden met veel zorgvuldigheid de AVG naleven in hun handelen met de ledengegevens waar ze toegang tot hebben. De Abactis ontzegt de toegang tot de gegevens als leden van

-

onderstaande commissies hier misbruik van maken, of als de termijn waarbinnen de gegevens nodig waren verstreken is.

Almanakcommissie (AlmanakCie): Leden van de AlmanakCie hebben voor het maken van de Almanak toegang tot de volgende gegevens: Voornaam, Achternaam, E-mailadres, Telefoonnummer, Geboortedatum, Adres en Studie.

Kennismakingstijdcommissie (KMT-Cie) en Na-Kennismakingstijdcommissie (NKT-Cie): Leden van de KMT-Cie hebben toegang tot de Algemene Gegevens van alle aspirant-leden. Daarbij heeft de KMT-Cie als enige inzicht in medische gegevens van de aspirant-leden. De beschikbaarheid voor de commissie geldt vanaf de inschrijving tot en met de kennismakingsperiode.

Websitecommissie (WebCie): Leden van de WebCie hebben toestemming tot het wijzigen en toevoegen van informatie (foto's en dergelijke) op de website. Hiertoe hebben ze beperkte toegang tot Congressus hen verstrekt door het bestuur.

EL CID-commissie (CidCie): Voor communicatie vanuit de CidCie naar de vereniging heeft het lid Promotie eenmalig toegang tot de volgende gegevens: Voornaam, Achternaam en E-mailadres. Na gebruik van deze gegevens worden ze weer verwijderd.

Grafische commissie (GraficCie): Voor het maken van de zogeheten smoelenposter heeft de GraficCie toegang tot de volgende gegevens: Voornaam, Achternaam, Studie en Profielfoto.

Foto commissie (PaparazCie): Leden van de PaparazCie hebben toestemming om foto's te maken van leden tijdens evenementen en activiteiten. Deze foto's worden gepubliceerd op de website in een omgeving die alleen toegankelijk is voor leden van NSL

Bij disputen

Dispuutvoorzitters: in disputen worden ook persoonsgegevens geregistreerd. Hiervoor dienen leden opnieuw toestemming te vragen. Bijzondere gegevens van dispuutleden kunnen mondeling bekend worden gemaakt aan de dispuutvoorzitter, maar dienen in geen geval vastgelegd te worden.

De Abactis is verantwoordelijk voor het volledig en juist informeren van de dispuutvoorzitters omtrent het privacybeleid van NSL als geheel.

VERSTREKKEN, UITWISSELEN EN GEBRUIK PERSOONSgegevens

Aan NSV (Navigators Studentenverenigingen Landelijk)

Aangezien NSL verbonden is aan/valt onder NSV, zoals beschreven in de franchise, worden de volgende gegevens uitgewisseld aan NSV; geslacht, achternaam partner, geboortedatum, voornaam, achternaam, voorletters, adres, telefoonnummer, e-mailadres, studie, lidmaatschap jaar, aanvang studiejaar, lid af jaar.

Aan universitaire instellingen en/of hogescholen

-

Voor het aanvragen van een bestuursbeurs bij een universiteit of hogeschool is het verplicht een lijst aan te leveren van namen en studentnummers verbonden aan de betreffende instelling.

TOEGANG TOT EN MUTEREN VAN PERSOONSgegevens

Het h.t. bestuur

Het huidige bestuur heeft toegang tot de verwerkte persoonsgegevens in het programma Congressus via een persoonlijke toegangscode. In het bijzonder zijn de volgende functies bevoegd voor het muteren van gegevens:

- Assessor Intern draagt de rol als superadministrateur in het ledenadministratiesysteem: Congressus. Hij heeft de mogelijkheid tot het verlenen van rechten aan mede-bestuursleden en tevens tot het verwerken en muteren van gegevens in Congressus.
- Abactis: verwerken en muteren gegevens in congressus en op de website (open en afgeschermd)
- Quaestor: verwerken en muteren gegevens in congressus, en inzicht in bankrekeningen en bankgegevens van NSL.
- Gehele bestuur van NSL:
 - o Inzicht in ledengegevens (te denken valt aan email adressen voor communicatie richting leden)
 - o Verwerken van gegevens in Congressus met betrekking tot commissieleden

Stafleden

Hebben de mogelijkheid tot inzien van de ledengegevens.

Leden

Leden hebben te allen tijde het recht hun eigen persoonsgegevens in te zien via congressus en kunnen de gegevens als: naam/doopnaam/voorletters/geboortedatum/adres/telefoonnummer handmatig aanpassen in congressus.